

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表) 【放課後等デイサービス】

公表: 2022年2月9日

事業所名: 放課後児童クラブすずらん

保護者等数(児童数)11(11) 回収数 11 割合 100%

	チェック項目	はい			ご意見	ご意見を踏まえた対応	
		はい	どちらともいえない	いいえ			
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11				・活動や天候によって活動場所を変えています。また、人数を分けて活動をしたり、子どもの活動スペースが窮屈になつたりしないよう配慮しています。	
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	10	1			・職員は1日定員10名に対しての国の配置基準は満たしています。毎日受け入れる児童数も子どもの発達状態に応じて、定員いっぱいではなく、受け入れ人数を調整しています。専門性に関しては、全職員保育士免許または教員免許を所持しています。毎年事業所内外研修にも全職員が参加しています。また、月1回ケース会議を行い、支援の共通理解を全職員で行っています。まだまだ至らない点もありますが、職員一同保育についての専門性の向上に努めてまいりたいと思います。	
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	1			・事業所の設備等に関しては、スロープや手すりを設置し、段差なく部屋に入れるように配慮をしています。	
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 i が作成されているか	11				・保護者面談の中で、子どもさんや保護者の方のニーズを聞きながら、1人ひとりの課題について、個別支援計画書を作成しています。	
	⑤ 活動プログラム ii が固定化しないよう工夫されているか	11			色んな事(ゲーム等)教えてくれているおかげで知らないことやルール、友達との関わり方が学んでいます。自宅でも活用しています。	・ありがたいご意見ありがとうございます。毎月の活動プログラムでは、音楽、ルールのある遊び、セレクト活動、運動、感覚などの活動を行っています。今年度は、新しいカードゲームを取り入れ、子どもたちが短い時間で勝敗がつく経験を通して、気持ちの切り替えの練習ができるような機会を設定しました。また、季節に合わせた製作や、課外活動などの行事も実施しています。子どもたちが楽しい活動の中で、苦手なことができた、頑張ったという思いを持って活動内容もそれぞれの発達段階に応じて準備等しています。	
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	11				・同法人では、同じ建物内で学童保育すみれクラブがあり、合同で遠足に行ったり、行事活動と一緒にしたり、戸外活動と一緒に遊んだりしながら、交流を深めています。	
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11				・毎年、契約更新の際に支援内容の説明、利用者負担等に関して重要事項説明書の説明を必ずしています。	
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11			本人の状況を常に教えてもらっていることで、学校のこと、本人のモチベーション等がわかるので、本人との会話がスムーズです。	・頻りの会から開所までの時間にスタッフが保護者の方にすずらんの様子を伝えるようにしています。今後も、保護者の方へ子どもさんの状況をしっかりと伝えていけるよう心がけていきます。	
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11			日頃の問題点、これからの子と、常に気にしています。	・年に3回保育相談会を設けており、保護者の方のご家庭での悩みや困り感をゆっくりと相談できる時間を設けています。また、随時、保護者の相談に対しては時間をとって、すずらん内で話を聞いたり、相談支援員と連絡をとってフォローしたりしています。また、その日の活動の様子等はお迎え時やきつぷノートにて伝えていくようにしています。	
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	4	2	コロナの為にできずですね。コロナ禍によりなし。	・例年、年2回親子ふれあい会を開催しています。今年度も年間計画では2回開催する予定でしたが、コロナウイルス感染症感染防止のために1回のみ開催となりました。8月に子どもたちと一緒にボーリング大会を行い、保護者の方に参加していただきました。コロナウイルス感染症が流行している中で開催が難しい状況ですが、安心できる時がきましたら、また開催したいと思っております。	
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11				・保護者のみなさんからのご意見は、苦情の内容および対応については、職員間で話し合い共通理解をし、返答を行い専用の用紙に記録しています。苦情等に関しては、その内容に応じて、第三者委員の方へ報告するなどの対応をしています。	
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10	1			・その日の活動や子どもさんの様子を保護者がお迎えの際伝えていきます。	
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11				・行事予定や毎月の活動、子ども達の様子をすずらん通信にてお知らせしています。自己評価の結果も同法人の城ヶ丘保育園のホームページに掲載しています。	
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	11				・個人情報につきましては、施設サービス利用に係る個人情報提供同意書をいただき、個人情報の取り扱いには気をつけています。	
	非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11				・緊急時の対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアル等作成しています。避難訓練は毎月1回実施しています。今年度はマニュアルの説明ができていなかったところがありました。来年度はしっかりと保護者の皆様へ説明させていただきます。
		⑯ 非常災害の発生に備え、定期的避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	1			・毎月すみれクラブ、すずらん合同で火災や地震を想定し、避難訓練を実施しています。そのうち、城ヶ丘保育園との合同訓練を年1回行いました。また、7月には消防署立会訓練を行い、講評を頂いています。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	11			いつもありがとうございます。日々のカリキュラムで好きな日やお出かけをとても楽しみにしています。課外活動をとても楽しみにしています。	・ありがたいご意見ありがとうございます。学校で十分頑張ってきた子どもたちが休むとできる場所であるように思っています。今年度は、コロナウイルス感染症が落ち着いた時期に、映画鑑賞や公共交通機関でお出かけをすることができました。来年度も、コロナウイルス感染症に気を付けながら、課外活動へ出かけられるように計画を立てていきたいと思っております。今後も、すずらんが子どもたちにとって安心して楽しくすごせる場であるように、職員一同頑張っていきます。	
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	11			いつも子どもに寄り添ってくださり、ありがとうございます。	・ありがたいご意見ありがとうございます。保護者の方々と子どもたちに必要な支援は何なのか、一緒に考えながら、ご家庭と連携をとっていきたいと思っております。これからも、さまざまなプログラムを取り入れながら、子どもたち一人ひとりに応じた支援ができるように職員一同取り組んでいきます。	

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業所における自己評価結果(公表)【放課後等デイサービス】

公表: 2022年2月9日

事業所名: 放課後児童クラブすずらん

	チェック項目	はい			工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
		はい	どちらともいえない	いいえ		
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		・活動によっては人数を分けたり、戸外での活動にしたり人数に対する場所の確保はしています。大きなスペースはありますが、個別指導の際に個室を確保することが難しい日があるため、活動内容の検討をしながら確保しています。	・現状では、しっかりとした別室の確保をするのは難しいため、活動内容によっては、仕切りを設けたり、学年で活動を分けていたりして活動を進めています。・トイレが小学生の体にあてないところがありますので、今後どのようにしていけばよいか改善を図っていきます。
	2 職員の配置数は適切であるか	○			・職員数においては、配置基準を満たしています。受け入れの子どもの発達段階に応じて、職員体制が取れるようにしています。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			・バリアフリー化の配慮はしています。高学年の男児には男女兼用の体の大きさにあったトイレを使っています。	
業務改善	4 業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			・個別支援計画書会議、ケース会議、活動会議、毎月のミーティングなど多くの職員が参加し意見を話し合える環境をつくっています。業務改善を進めるために、より一層職員が発言できる場を設けています。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・保護者にアンケートを行うことで、保護者の意見を踏まえて改善に努めています。しかし、職員体制等難しいところもあります。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・自己評価の結果および保護者アンケートの結果を受け、城ヶ丘保育園のホームページやきつぷりノートのお知らせにて公開しています。	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・第三者による外部評価の実施は行っていませんが、鹿児島県からの指導監査という形で外部評価を受けています。	・外部評価については今後検討していきます。
適切な支援の提供	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・今年度は、コロナウイルス感染症が落ち着いている時期に、感染対策をしっかりとり、近隣の事業所の公開療育に参加しました。	・来年度は、コロナウイルス感染症が落ち着いて、カウンセリング研修や、救急法研修など例年している研修に参加したいと思います。
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・保護者のニーズ、子どものニーズを客観的に分析し、作成しています。	
	10 子どもの適応行動の状況を因るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	・事業所独自で作成したアセスメント表を使用して保護者に記入してもらって実施しています。・保護者が関係機関で受けた結果をすずらんにも開示してもらい参考にしています。	・今後、標準化されたアセスメントツールを導入していけるように、職員研修を行い、取り入れていきます。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・活動のプログラムに関して、毎月活動会議にて活動内容を決定し、活動日までに計画準備を行っています。子どもたちの一人ひとりの発達段階に応じ、同じ活動内容でも、その子の課題に応じた準備をしたり、スタッフの配置に配慮したりしています。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・前月に活動内容を決定し、できるだけ活動プログラムが固定化しないようにしています。似たような内容が続く場合は、活動内容を考え子どもたちの支援に生かせる活動を入れていきます。	・子どもたちの発達段階がそれぞれ違うので、その子に応じた活動内容を、さらに工夫して行きたいと思っています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・平日のプログラムと休日、長期休暇期間の活動に関しては内容を変えながら、子ども達の課題に沿った活動を設定します。特に長期休暇期間では、平日よりも少し時間がかかる制作活動や、学童保育の子どもたちと一緒に活動を取り入れています。	・長期休暇では、子どもたちに実態に応じてのもっときめ細かい支援ができるように、職員で検討していきます。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・個別活動と集団活動を組みあわせながら、計画作成を行っています。子どもの状況によって、グループを変えたり内容を個別に変えたり計画を作成するようにしたい。	
	15 支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・支援開始前に職員間で必ず打ち合わせをし、療育の流れや担当について確認をしています。	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			・支援終了後にできないときは、次の日に振り返りしたり、毎月のミーティングでも活動についての振り返りや気づいたことを共有したりするようにしています。	
関係機関や保護者との連携	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・子どもの様子について利用した日には必ず記録をしています。個別記録も1人ひとりでファイルに綴り、支援の改善に努めています。また、毎月1回ケース会議を行う際に、1か月の記録を見直し、それぞれの課題やストリングスを表にして、職員全員で検討しています。	
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・個別支援計画書を作成したあとに、ケース会議などで計画の見直しの必要性があるか職員で検討しています。	
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			・ガイドラインに沿って、活動の組み合わせを考えるようにしています。	
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・担当者会議には、ふさわしい者が参加しています。	
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			・年度初めに、学校に挨拶へ行き、利用児名簿を提出したり、学校連絡メールに登録させてもらい、学校との情報共有をしています。トラブルや下校渋りがあった時は、直接学校とやり取りをすることを事前に保護者から了承を得て、支援にあたっています。	
22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				・該当児童はいません。		

	チェック項目	はい		いいえ		工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
		はい	どちらともいえない	はい	いいえ		
関係機関や保護者との連携	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				・相談支援員の方から情報を提供してもらっています。	・児童発達支援事業所、保育園、幼稚園等との情報共有ができるように、連絡を取りたいと思います。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか					・該当児童はいません。	
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				・保護者を通して、センターの助言をいただいています。	・事業所での研修に職員を派遣してもらえるように連携を取りたいと思います。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○				・同法人内の学童保育と合同で遠足や行事を行っています。また、普段の活動の中で一緒に遊んだり、避難訓練を行ったりしています。	
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				・必ず参加するようにしています。	
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				・普段のお迎え時に子どもたちの様子を伝えたり、年3回療育相談会を開き、子どもさんのについての悩みや相談を受け、一緒に発達の状況や課題について話をしています。また、保護者から急な相談事があった際は、電話や面談で時間をとって対応しています。	
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか				○	・今年度は、コロナウイルス感染症の関係で屋内での保護者の方に集まっていただくことができませんでした。	・外部講師を招聘してペアレントトレーニングが開催できるように検討したいと思います。
	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				・運営規定や支援の内容、利用者負担等については丁寧な説明を年度のはじめに、必ず保護者に行っています。	・すずらんの説明会に配布資料を職員にも目を通してもらい、不明な所を説明するようにします。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				・保護者からの相談を受けた際は、適切に応じるようにしています。	
保護者への説明責任等	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○				・父母会はありませんが、例年、年2回の保護者懇談会を開き、保護者同士の連携支援を行っています。今年度はコロナウイルス感染症が落ち着いている時期に、子どもたちと一緒にボート大会を開催しました。	・来年度は、コロナウイルス感染症に対しての対策をしっかりと考えて、開催できるように努力します。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				・子どもや保護者から出た苦情に関しては、苦情処理簿に記録し、職員間で話し合い、迅速に解決できるようにしています。	
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				・毎月の月家やお便り、きっぷノートを活用しながら保護者に対して発信しています。今年度は、コロナウイルス感染症の感染が拡大している中、すずらんの状況もきっぷノートでお知らせをして、保護者の方に情報提供をすることができました。	
	35 個人情報に十分注意しているか	○				・個人情報の取り扱いについては、個人に関わる書類など鍵のかかるところで保管をしています。	
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				・お迎えの際に保護者とは必ず話ができるようにしていますが、伝え漏れや話をしていないことがないか職員同士で確認を徹底します。	
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか				○		・地域住民を招待する行事を事業所単位で行うことはなかなか難しいです。また、コロナウイルス感染症が蔓延している中で、外部の方を招待しての活動は難しいのが現状です。今後、同法人の保育園と協力しながら課題として検討していきます。
	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				・各マニュアルは作成し、手に取れる事務所内に掲示してあります。職員には、毎年4月の学童合同会議の際に、説明をしています。また、土砂災害警戒区域に敷地の一部がかかっているため、別に土砂災害の避難計画を作成しています。	・今年度は、保護者の方への周知が十分ではありませんでした。来年度は、契約の際に、必ず説明をします。
非常時等の対応	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				・毎月1回学童保育すみれクラブと合同で避難訓練を行っています。その中で保育園との合同訓練、消防署立会訓練をそれぞれ年1回行っています。それぞれの職員がいろいろな役割を訓練で経験をしています。	
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				・年に1回、必ず虐待研修をしています。今年度は、社会福祉士会が開催した障害者虐待防止、権利擁護研修を、職員全員でオンデマンド研修に参加しました。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				・該当児童はいません。しかし、身体拘束に関する事業所内での説明書、記録簿は作成しています。	
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか					・該当児童はいません。	
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				・ヒヤリハットの記録簿を作成し、職員が記入できるようにしています。	・ミーティングやケース会議で話し合いを行い、職員で共有できるようにしていきます。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)